

## 丰盛生活服务集团有限公司 举报政策 (撮要版本)

### 政策目的

丰盛生活集团致力秉持公开、廉洁、承担责任的最高操守标准。为贯彻这项承诺，公司鼓励集团员工及相关第三方(例如：客户、供货商等)，在保密情况下，对与公司任何事务有关的不当行为、舞弊及违规情况表达关注和作出举报。本政策确保所有作出如实恰当投诉之人士将获公平对待。若有人 (员工或第三方) 对根据本政策提出举报的人士进行报复或威胁报复，本公司有权向其采取适当的行动。

### 对举报者的保障及保密

本政策确保所有作出如实恰当投诉之人士将获公平对待。此外，即使指出的怀疑不当行为最终无法得到证实，本公司亦将确保员工不会受到不公平解雇、伤害或不当的纪律处分。若有人 (员工或第三方) 对根据本政策提出举报的人士进行报复或威胁报复，本公司有权向其采取适当的行动。管理层支持并鼓励员工提出怀疑不当行为而毋需害怕遭受报复，本公司在能力范围内将致力确保举报者的身份得到保密。

### 举报及调查

举报人士可以填写附件一的举报表格，以邮寄或通过电子邮件呈交集团**内部审计部主管** 收。集团内部审计部将评估每一份报告，以决定是否需要展开全面调查。集团内部审计部主管会就每份报告作出相关的调查，在适当情况下编制详细报告并向董事局之审计委员会汇报。

### 失实举报

若举报人因任何企图而恶意作出失实举报，本公司将保留向任何人 (员工或第三方) 采取适当行动的权利，以追讨失实举报所造成的任何损失或破坏，员工更可能面对包括被实时解雇的纪律处分。

**此乃撮要版本，如需阅览举报政策之全文，请[按此](#)。**

附件 1  
举报表格  
(机密)

若阁下希望以书面形式举报，请使用以下举报表格。此表格一经填妥，即成为机密文件。

阁下可将表格邮寄 至：

香港九龙九龙湾宏开道 8 号其士商业中心 8 楼

丰盛生活服务有限公司 内部审计部主管 收

(信封注明: "机密及只供收件人拆阅")

或电邮至：

[whistleblowing@fse.com.hk](mailto:whistleblowing@fse.com.hk) (内部审计部主管专用)

致：主管 - 内部审计	
我们鼓励您提供您的姓名。但本公司亦会尽量考虑处理匿名举报	姓名： 电话号码： 电子邮件： 日期：
涉及人士的名称(如知悉)：	
举报详情： 请提供详细的举报事项：如姓名、日期和地点、事件详情，及请提交任何有关证据。 如有需要，请在其它纸补充。	

## **丰盛生活服务有限公司 举报政策**

### **政策目的**

丰盛生活集团有限公司董事会确信公司成功的关键是全赖我们一直以来恪守商业原则和道德操守。这些原则和操守涵盖我们公司所有营运范畴。

本政策旨在鼓励集团员工及相关第三方 (例如：客户、供货商等)，在保密情况下，对任何与公司事务有关的不当行为、舞弊及违规情况向公司表达关注及举报。

### **一般政策**

"举报"是指员工或第三方为表严重关注而决定举报任何怀疑不当行为、舞弊及违规情况。本政策旨在鼓励和协助举报者透过保密的举报渠道，披露有关怀疑不当行为、舞弊及违规情况的数据。公司将审慎处理有关举报，并会公平、恰当地处理举报者的疑虑。

### **对举报者的保障**

本政策确保所有作出如实恰当投诉之人士将获公平对待。此外，即使指出的怀疑不当行为最终无法得到证实，本公司亦将确保员工不会受到不公平解雇、伤害或不当的纪律处分。若有人 (员工或第三方) 对根据本政策提出举报的人士进行报复或威胁报复，本公司有权向其采取适当的行动。任何报复或威胁报复的员工将受到包括可能被实时解雇的纪律处分。管理层支持并鼓励员工提出怀疑不当行为而毋需害怕遭受报复。

### **保密**

本公司·鼓励匿名举报，举报人士应尽量提供姓名及联络资料以方便公司作出跟进及调查。本公司在能力范围内将致力确保举报者的身份得到保密。若调查发展为刑事诉讼，举报者或须提供证据或接受有关当局调查。

为确保不妨碍调查工作的进行，举报者对于已作出举报的事实、举报事宜的性质，以及所牵涉人士的身份，亦须予以保密。

## 举报及调查

### 1. 报告渠道

一般情况下，举报人士应向集团内部审计部举报，以便进行跟进。员工亦可选择先向其上司或人力资源部代表作初步举报。然而，上司或人力资源部必须向集团内部审计部转告任何潜在或实际的不当行为、舞弊及违规情况。若员工感到不安（例如：直属上司拒绝处理其个案，或直属上司是其举报的对象），员工应联络集团内部审计部。公司鼓励业务伙伴、供货商及其他第三方直接向集团内部审计部举报。

任何集团业务单位如接获有关不当行为、舞弊及违规情况而作出的书面或口头举报，应将有关信件或举报者转介到集团内部审计部。如考虑对事件采取法律行动或拟转介执法机关处置，应先咨询集团法律部门的意见。

### 2. 举报及证明文件

虽然举报者未必能够提供关于所举报的不当行为、舞弊及违规情况的确凿证据或证明，但公司期望举报者能提出有关事宜值得关注的原因，以及全面披露任何有关的详情及证明文件。若员工本于诚信如实举报，即使其后的调查无法证实个案涉及不当行为、舞弊或违规情况，公司亦会重视和感激举报者的关注。

举报人士可以填写附件一的举报表格，以邮寄或通过电子邮件呈交集团内部审计部。

### 3. 调查

集团内部审计部将评估每一份报告，以决定是否需要展开全面调查。若有足够证据显示举报事件可能涉及刑事罪行或贪污情况，有关事宜将由集团内部审计部向公司董事会实时汇报。

集团内部审计部主管会就每份报告作出相关的调查，在不公开举报者身份的情况下编制一份详细报告。若证实有不当行为、舞弊及违规情况，正常程序是由负责的直属管理人员（在人力资源部代表协助下）决定适当的纪律处分，并向公司董事会汇报，以便作出最终决定。

## 失实举报

若举报人因任何企图而恶意作出失实举报，本公司将保留向任何人（员工或第三方）采取适当行动的权利，以追讨失实举报所造成的任何损失或破坏，员工更可能面对包括被实时解雇的纪律处分。

## 匿名举报

由于本公司将认真处理有关不当行为、舞弊及违规情况的举报，并授权调查潜在及实际违规事故，因此这些报告应尽量避免以匿名形式提出。然而，员工或第三方基于某种原因而不欲实名向集团举报潜在违规行为，则可考虑向集团内部审计部提交匿名报告。

## 记录存盘

所有曾受调查的违规情况，调查负责人须确保所有相关数据以及修正行动详情得以完整保存及记录。存档年期一般以七年为限（或不超过相关法规所订的其他期限）。

## 政策执行及检讨

本政策已获公司董事会批核及采纳。审核委员会肩负执行、监察及定期检讨本政策的整体责任。此外，审核委员会已授权集团内部审计部，负责管理本政策的日常责任。

附件 1  
举报表格  
(机密)

若阁下希望以书面形式举报，请使用以下举报表格。此表格一经填妥，即成为机密文件。

阁下可将表格邮寄（信封注明：“机密及只供收件人拆阅”）至：

香港九龙九龙湾宏开道 8 号其士商业中心 8 楼

丰盛生活服务有限公司 内部审计部主管 收

或电邮至：

[whistleblowing@fse.com.hk](mailto:whistleblowing@fse.com.hk) （内部审计部主管专用）

致：主管 - 内部审计	
我们鼓励您提供您的姓名。但本公司亦会尽量考虑处理匿名举报	姓名： 电话号码： 电子邮件： 日期：
涉及人士的名称(如知悉):	
举报详情： 请提供详细的举报事项：如姓名、日期和地点、事件详情，及请提交任何有关证据。 如有需要，请在其它纸补充。	